**Выписка из Протокола №7**

**расширенного заседания президиума областного общественного совета**

|  |  |
| --- | --- |
| *актовый зал Дома Дружбы* *г.Павлодар* *ул.Машхур Жусупаі, 35/1* | *14 декабря 2023 года* *15.00 часов* |

**Присутствуют:**

**-***члены областного общественного совета*

Абдраманова С.С.,Аманжолов Б.А., Берковский В.А., Дубовицкий Ю.И.,Кенесбаев К.С., Мусин Ш.Ш., Набиев Н.А., Науразбаева Г.А., Регатунова М.А., Рюмкин А.В., Туганбай А., Файзулин Б.Т.;

-*приглашенные:*

- Касымов Муратбек Жумагалиевич, первый заместитель руководителя Департамента агентства РК по противодействию коррупции по Павлодарской области;

- Абдрахманов Мереке Амангельдинович, руководитель управления превенции Департамента агентства РК по противодействию коррупции по Павлодарской области;

-Байтлесова Гаухар Кайртаевна, руководитель управления координации занятости и социальнгых программ области;

-Момынов Канат Алгабекович, руководитель управления государственных закупок области;

-Налибаев Багдат Женсикбаевич, руководитель департамента по управлению земельными ресурсами КУВЗ МСХ РК;

-Тлеулесов Руслан Кайратович, заместитель руководителя управления предпринимательства и индустриально-инновационного развития области;

-Горяев Талгат Зейнуллаевич, заместитель руководителя департамента государственных доходов по Павлодарской области;

-Хамитов Мурат Кабылжапарович, руководитель управления земельных отношений области;

-Шакатов Женис Каирлыевич, руководитель управления финансов области;

- Сембаев Жомарт Хабибуллинович, заместитель директора палаты предпринимателей Павлодарской области;

-СМИ.

Председательствует председатель Павлодарского областного общественного совета **Набиев Нурлан Абзалович**.

**Повестка дня:**

**1.Об итогах реализации в регионе проекта «Бизнеске жол»\_\_\_\_\_\_\_**

*(Набиев Н.А., Касымов М.Ж., Абдрахманов М.А., Хамитов М.К., Тлеулесов Р.К., Байтлесова Г.К., Мусин Ш.Ш., Регатунова М.А., Горяев Т.З.,Науразбаева Г.А., Файзулин Б.Т., Момынов К.А., Дубовицкий Ю.И., Хамитов М.К., Туғанбай А., Горяев Т.З., Абдраманова С.С., Кенесбаев К.С.)*

1**.**Информацию руководителяуправления превенции Департамента агентства РК по противодействию коррупции по Павлодарской области принять к сведению.

**2.Рекомендовать руководителям управлений предпринимательства и индустриально-инновационного развития, земельных отношений, сельского хозяйства, координации занятости и социальнгых программ области:**

2**.1.** Распространение объявлений о начале сбора документов на получение государственных грантов через СМИ и новостные агентства, такими как, «ПавлодарNews», «lifepvl.kz», «pavon.kz» и т.п., а также, радио, телевидение и газеты;

2.2. Организация информационных мероприятий, презентаций или вебинаров с представителями предпринимательского сообщества, торговыми палатами, на которых можно подробнее рассказать о правилах и условиях участия в конкурсе;

2.3. Направить инициативное письмо в уполномоченный орган для рассмотрения возможности внедрения авторизации кандидатов на тестирование с использованием биометрической идентификации, в случае успешного прохождения тестирования, каждому кандидату выдавать сертификаты с их фотографией (по аналогии с сертификатами при поступлении на государственную службу);

2.4. Принять меры по разработке процесса записи и хранения аудио-видео материала во время прохождения тестирования кандидатами претендующими на грант, с возможностью просмотра записи сотрудниками Центра занятости;

2.5. Направить инициативное письмо о доработке вышеуказанных правил с включением дополнительного требования к грантополучателям о наличии соответствующего образования, лицензий, разрешений, сертификатов для оказания специфических услуг или же наличие трудового договора с человеком обладающим вышеуказанными требованиями;

2.6. Принять меры по направлению иска в суд о возврате указанных в примере грантовых средств, ввиду их не целевого использования;

2.7. Провести мониторинг использования бюджетных средств по целевому назначению, аналогично указанным примерам по приобретению КРС, МРС и т.п.;

2.8. Инициировать письмо в уполномоченный орган о рассмотрении возможности передачи пункта приобретение КРС МРС и т.п., в другие государственные программы, нацеленные на развитие сельского хозяйства;

2.9. После каждого заседания комиссии на официальных веб-сайтах, в СМИ и в зданиях Карьерных центров населения публиковать списки претендентов, по которым были приняты положительные решения, а также тех, у кого заявки были отклонены, с указанием причин предоставления грантов или отказа;

2.10. Провести самостоятельный мониторинг по указанным примерам, в случае выявления принять меры по подаче иска в суд для обеспечения возврата выделенных средств, ввиду не целевого использования грантополучателем;

2.11. Внести изменения в п.57 Правил предоставления грантов «Целевое использование реализации бизнес-проекта подтверждается получателем гранта на портале путём предоставления подтверждающих документов о доходах-расходах ежеквартально в течение двенадцати месяцев»;

2.12. Провести работу по выявлению конфликта интересов среди членов комиссии и получателей грантов.

 В случае обнаружения нарушений принять меры по исключению данных лиц из состава комиссии;

2.13. Рассмотреть возможность централизации состава комиссии на областном уровне для исключения подобных фактов в районах;

2.14. Направить письмо в уполномоченный орган разработки на центральном уровне «Стандарта оценки» для исключения фактов приобретения оборудования/ инвентаря по завышенной стоимости, а также исключения Правилами приобретение б/у оборудования, товаров, техники у физических лиц.

 При этом обязать грантополучателей приобретать сертифицированные товары у предпринимателей, специализирующихся в данной сфере.

**3.Рекомендовать департаменту государственных доходов по Павлодарской области:**

3.1. Обеспечить материально-техническими средствами сотрудников ОГД, при осуществлении выезда на налоговое обследование (транспортное средство, фото и видеокамеру);

3.2. Весь процесс акта обследования сопровождать видео - и фото сьемкой с дальнейшей загрузкой их в ИНИС;

3.3. Заблаговременно обеспечивать участие понятых (в целях упрощения процедуры предается инициировать письмо в Комитет об исключении понятых, как это предусмотрено в странах дальнего зарубежья);

3.4. Направить письмо в Комитет о внесении изменений в функционал по автоматическому отражению в электронно-цифровом формате территориальных ОГД на должностных лиц принявших административный акт;

3.5. В случае проведения тематических проверок по жалобам, поступившим через «Wipon» осуществлять их обязательную регистрацию в органах правовой статистики и специальных учетов;

3.6. Направить письмо в Комитет об исключении практики проведения нерегламентированных анализов финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства и последующего направления писем-извещений;

3.7.Инициировать письмо в Комитет о законодательном регламентировании формы акта сверки взаиморасчетов с приложением иных документов (договор, платежные поручения, акты выполненных работ и т.д.);

3.8. При формировании сотрудником ОГД инкассового распоряжения подгружать в информационную систему сведения о решении (ознакомление дебитора с уведомлением, результаты тематической проверки с ознакомлением), на основании которого выставлено инкассовое распоряжение.

**4. Рекомендовать департаменту внутреннего государственного аудита по Павлодарской области:**

4.1. Рассмотреть вопрос о расторжении необоснованно заключённых договоров из одного источника

4.2. Принять меры административного характера в отношении лиц допустивших нарушения при государственных закупках.

**5.Рекомендовать акимату Павлодарской области:**

5.1.При осуществлении государственных закупок способом из одного источника, строго руководствоваться требованиями Закона и Правил осуществления государственных закупок;

5.2.При планировании и осуществлении государственных закупок применять способ из одного источника только после положительного заключения юриста государственного органа, а в случае его отсутствия государственно – правового отдела при акиматах городов и районов;

5.3.Рассмотреть вопрос о расторжении вышеуказанных договоров государственных закупок (с филиалом №110 РГП «Енбек-Оскемен» и РГП «Енбек» и др), заключённых в текущем году необоснованно в нарушение требований Закона и провести государственные закупки с соблюдением принципов осуществления государственных закупок (ст.4 Закона);

5.4.Принять меры дисциплинарного характера в отношении должностных лиц, допустивших нарушения при осуществлении государственных закупок;

**6. Рекомендовать управлению по мобилизационной подготовке и гражданской защите, акиматам городов и районов** организовать работу по публикации на сайтах акимата решений об объявлении ЧС *(на постоянной основе).* Только при наличии указанных решений местным исполнительным органам проводить государственные закупки на основании пп.4 п.3 ст.39 Закона;

**7.Рекомендовать управлению предпринимательства и индустриально-инновационного развития Павлодарской области совместно с региональной палатой предпринимателей «Атамекен»** в целях обеспечения открытости, прозрачности проведения государственных закупок и защиты прав субъектов предпринимательства проводить на постоянной основе мониторинг планов государственных закупок из одного источника;

8. **Рекомендовать департаменту агентства РК по противодействию коррупции по Павлодарской области** направить в Министерство финансов предложения по устранению коррупционных рисков.

**Председатель**

**Павлодарского областного**

**общественного совета Н.Набиев**

**Секретарь ООС Х.Кашкенова**