*Утвержден протоколом заседания*

*Общественного совета*

*по вопросам культуры и спорта*

*от 7 декабря 2021 г. № 1*

**Положение об Общественном совете**

**по вопросам культуры и спорта**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение об Общественном совете по вопросам культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 7-1) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (далее – Закон) и Типовым положением об Общественном совете, утвержденным приказом Министр информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69.

2. Общественный совет по вопросам культуры и спорта (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным, наблюдательным органом, образуемым Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство) в установленном законодательством порядке.

**Глава 2. Формирование Общественного совета**

3. Общественный совет формируется из числа представителей Министерства и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан. Количество представителей гражданского общества в Общественном совете должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

4. Представительство от Министерства в Общественный совет утверждается Министром без проведения конкурса.

5. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющего Министерство, решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия члена принимает Министр.

6. При прекращении полномочий члена Общественного совета из числа представителей гражданского общества Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав общественного совета.

7. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Министерства.

8. В объявлении указывается:

1) наименование государственного органа;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

9. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса подают нарочно или направляют на электронный адрес, указанный в объявлении, необходимые документы:

1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;

2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных;

3) справка о наличии либо отсутствии судимости;

4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ.

10. Общественный совет в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату. Голосование по кандидатам, не пришедшим на заседание, не проводится. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

11. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

**Глава 3. Организация деятельности Общественного совета**

12. Высшим органом Общественного совета является заседание.

13. Для оперативного осуществления руководства деятельностью Общественного совета в период между его заседаниями избирается президиум Общественного совета. В состав президиума Общественного совета входят председатель Общественного совета, уполномоченный представитель Министерства, председатели комиссий, отдельные члены общественного совета.

14. Президиум Общественного совета:

1) координирует работу комиссий Общественного совета;

2) организует подготовку проведения заседаний Общественного совета;

3) обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности Общественного совета;

4) осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций Общественного совета.

15. На первом заседании Общественного совета избирается председатель Общественного совета из числа его членов – известных общественных деятелей, не состоящих на государственной службе.

16. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает документы от имени Общественного совета;

4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;

5) участвует в заседаниях Министерства с правом совещательного голоса;

6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

17. Министр по согласованию с председателем Общественного совета возлагает обязанности секретаря Общественного совета на работника, привлекаемого по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

18. Секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;

2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

19. Общественный совет осуществляет полномочия в соответствии со статьей 5 Закона. Для реализации полномочий Общественный совет проводит заседания.

20. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов. Заседание может проводиться посредством видеоконференцсвязи или других видов телекоммуникационных связей.

21. Заседания Общественного совета являются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы. План работы формируется ежегодно на основании предложений членов Общественного совета, структурных подразделений Министерства и утверждается председателем Общественного совета не позднее 31 декабря предшествующего года.

22. Порядок организации и проведения заседания Общественного совета предусматривает:

1) заблаговременное оповещение членов Общественного совета о времени и месте его проведения, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

2) заблаговременное ознакомление с проектами нормативных правовых актов и решений, выносимых на заседание, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

3) опубликование на Интернет-ресурсе Министерства протокола заседания Общественного совета.

23. В ходе проведения заседания Общественного совета ведется протокол, в котором фиксируются:

1) дата и место проведения заседания;

2) повестка дня, принятые решения и поручения по рассматриваемым вопросам, особые мнения членов Общественного совета.

24. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит секретарю Общественного совета предлагаемый(е) вопрос(ы) для обсуждения и проект(ы) решений по ним, который направляет их членам Общественного совета. Решение о проведении внеочередного заседания принимается большинством членов Общественного совета путем голосования.

25. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов при решающем голосе председателя Общественного совета. Решения Общественного совета подписываются его председателем.

26. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении внесённых в повестку заседания Общественного совета вопросов и принятии по ним решений. Особые мнения членов Общественного совета по рассматриваемым вопросам и принятым решениям оформляются письменно и включаются в протокол заседания Общественного совета.

27. В необходимых случаях на заседание Общественного совета по его решению могут приглашаться представители других государственных органов, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты. Приглашенные на заседания имеют право принимать участие в обсуждении вопросов, вносить предложения, рекомендации и замечания.

28. В составе Общественного совета формируются четыре комиссии – Комиссия в сфере культуры, Комиссия в сфере архивного дела, Комиссия в сфере спорта и Комиссия в сфере туризма. Составы и руководители комиссий избираются на заседании Общественного совета открытым голосованием.

Количество и состав комиссий в случае необходимости может пересматриваться путем принятия решения большинством голосов членов Общественного совета.

29. Члены Общественного совета могут входить в состав двух и более комиссий.

30. Основной формой работы комиссий являются заседания. Заседание комиссий считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа ее членов.

31. Заседания комиссий являются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета.

32. Порядок организации и проведения заседаний комиссий предусматривает:

1) заблаговременное оповещение членов комиссий о времени и месте их проведения, но не позднее чем за 3 календарных дней до дня их проведения;

2) заблаговременное ознакомление с материалами, выносимых на заседания комиссий, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня их проведения.

33. В ходе проведения заседаний комиссий ведется протокол, в котором фиксируются:

1) дата и место проведения заседаний комиссий;

2) повестка дня и принятые решения по рассматриваемым вопросам.

34. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания. Инициаторы внеочередных заседаний вносят на рассмотрение руководителей комиссий перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

35. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов при решающем голосе руководителей комиссий. Решения комиссий подписываются их председателями.

36. Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении внесённых в повестку заседаний комиссий вопросов и принятии по ним решений.

37. В необходимых случаях на заседания комиссий по их решению могут приглашаться представители государственных органов, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты. Приглашенные на заседания имеют право принимать участие в обсуждении вопросов, вносить предложения, рекомендации и замечания.

38. Руководители комиссий:

1) организуют деятельность комиссий;

2) председательствуют на заседаниях комиссий;

3) подписывают документы от имени комиссий;

4) координируют деятельность по реализации решений комиссий.

39. Секретариатом комиссий являются:

1) в сфере культуры – Комитет культуры Министерства, в компетенцию которого входят вопросы в сферах культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, кинематографии;

2) в сфере архивного дела – Комитет по делам архивов и управления документацией Министерства, в компетенцию которого входят вопросы в сферах архивного дела и документационного обеспечения управления, государственных символов электронного документооборота и электронных архивов;

3) в сфере спорта – Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства, в компетенцию которого входят вопросы в сферах физической культуры и спорта;

4) в сфере туризма – Комитет индустрии туризма Министерства, в компетенцию которого входят вопросы в сферах туристской деятельности, игорного бизнеса, лотереи и лотерейной деятельности.

40. Секретариаты комиссий:

1) обеспечивают решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний комиссий;

2) организуют и ведут делопроизводство в комиссиях, а также контролируют сроки исполнения решений Общественного совета;

3) обеспечивают взаимодействие со структурными подразделениями Министерства.

**Глава 4. Порядок рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Общественного совета**

41. Комиссии рассматривают, обсуждают вопросы, инициируемые их членами, и выносят решения (рекомендации, предложения, замечания и др.) в рамках направления деятельности Общественного совета в целях выработки единого мнения и подхода по какому-либо вопросу перед вынесением на рассмотрение Общественного совета.

42. Общественный совет рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, разработанные структурными подразделениями Министерства.

Структурное подразделение Министерства направляет секретарю Общественного совета проект нормативного правового акта, касающегося прав, свобод и обязанностей граждан, для его публичного обсуждения или письменно уведомляет секретаря Общественного совета о его размещении на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

43. С момента получения проекта нормативного правового акта или письменного уведомления о размещении на интернет-портале открытых нормативных правовых актов секретарь Общественного совета организует рассылку документов или уведомлений членам Общественного совета на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты в течение одного рабочего дня для внесения предложений.

44. Члены Общественного совета в течение двух рабочих дней рассматривают проект нормативного правового акта и уведомляют секретаря Общественного совета о принятом решении по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении проекта нормативного правового акта без рассмотрения.

45. Секретарь Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета поступившие предложения членов Общественного совета для принятия окончательного решения.

46. Решение Общественного совета по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении без рассмотрения принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

47. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения, секретарь Общественного совета уведомляет структурное подразделение Министерства о принятом решении Общественного совета.

48. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения о рассмотрении проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта вносится для рассмотрения на заседание Общественного совета с участием его членов.

49. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта, решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

50. С учетом итогов голосования, секретарь Общественного совета готовит проект протокола заседания Общественного совета по рассматриваемому проекту нормативного правового акта и вносит на подписание председателю Общественного совета.

51. В течение одного рабочего дня со дня подписания председателем Общественного совета, протокол заседания Общественного совета направляется секретарем Общественного совета структурному подразделению Министерства, представившему на рассмотрение проект нормативного правового акта, на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты.

52. Структурное подразделение Министерства при согласии с рекомендациями Общественного совета вносит в проект нормативного правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения и в течение десяти рабочих дней направляют соответствующее письмо в Общественный совет.

В случае несогласия с рекомендациями структурное подразделение Министерства формирует позицию с обоснованием причин несогласия и в течение десяти рабочих дней направляют соответствующее письмо в Общественный совет.

53. Общественный совет рассматривает обращения физических и юридических лиц по общественно значимым вопросам в сферах, входящих в компетенцию Министерства, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

54. По результатам рассмотрения обращений Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о направлении обращения в соответствующий государственный орган или орган местного государственного управления по компетенции;

2) о рассмотрении данного обращения на заседании Общественного совета;

3) о проведении одной из форм общественного контроля по рассмотрению поступившего обращения.

55. Секретарь Общественного совета направляет подготовленный ответ на обращение заявителю в сроки, предусмотренные законодательством.

56. Общественный совет вправе создавать постоянные рабочие органы - комитеты. Численный состав комитетов определяется Общественным советом самостоятельно, при этом составляет не менее трех человек.

57. Комитеты создаются решением Общественного совета для изучения общественно-значимых вопросов развития курируемых Министерством сфер, отнесенных к компетенции Общественного совета.

58. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

59. Деятельность комитетов прекращаются по решению Общественного совета.

60. Общественными советами создаются временные рабочие органы – экспертные группы, которые создаются решением Общественного совета для изучения конкретных вопросов развития курируемых Министерством сфер, отнесенных к компетенции Общественного совета.

61. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета, представителей государственных органов, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

62. Экспертные группы Общественного совета:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и по итогам рассмотрения подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии Общественного совета в соответствии с его направлением и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения в комиссиях общественных советов в соответствии с его направлением.

63. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию Общественного совета.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом по представлению соответствующей комиссии Общественного совета.

**Глава 5. Иные положения**

64. Иные вопросы, не предусмотренные в настоящем Положении, регламентируются Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.