

*Утвержден протоколом заседания
Общественного совета по вопросам труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 9 июля 2023 г. № 1*

Положение об Общественном совете по вопросам труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете по вопросам труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» (далее - Закон) и приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69 «Об утверждении Типового положения об Общественном совете».

2. Общественный совет по вопросам труда и социальной защиты населения (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным, наблюдательным органом при Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общественного совета

4. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам социально-трудовой сферы.

5. Задачами Общественного совета являются:

- 1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений на республиканском уровне;
- 2) развитие взаимодействия Министерства с гражданским обществом;
- 3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности Министерства.

3. Формирование Общественного совета

6. Общественный совет формируется рабочей группой, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 2 мая 2023

года № 145 (далее – Рабочая группа) из числа представителей Министерства и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения.

Срок полномочия Общественного совета составляет три года.

7. Процедура формирования нового состава Общественного совета начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественных советов в соответствии с порядком, установленным статьями 8 и 9 Закона.

8. Сформированный состав Общественного совета утверждается Министром и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Министерства в течение трех рабочих дней после утверждения состава Общественного совета.

9. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющий Министерство решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия члена принимает Министр.

10. В целях последующего замещения выбывших членов Общественного совета, решением Рабочей группы формируется резервный список кандидатов в Общественный совет из числа представителей гражданского общества, не вошедших в состав Общественного совета.

11. В случаях отказа кандидата из резервного списка от занятия членства в Общественном совете и отсутствия других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет, Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав общественного совета.

12. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Министерства.

13. В объявлении указывается:

- 1) наименование Министерства;
- 2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;
- 3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Министерства и некоммерческих организаций, граждан.

14. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса подают предложения с приложением необходимых документов на почтовый или электронный адрес, в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона.

15. Общественный совет в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

16. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

4. Организация рабочих органов Общественного совета

17. Общественный совет создает постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты, экспертные группы.

18. Общественным советом создаются постоянные рабочие органы - комитеты. Численный состав комитетов определяется Общественным советом самостоятельно, при этом составляет не менее трех человек.

19. Комитеты создаются решением Общественного совета для изучения общественно-значимых вопросов соответствующей отрасли, отнесенным к компетенции Общественного совета.

20. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

21. Деятельность комитетов прекращаются по решению Общественного совета.

22. Общественными советами создаются временные рабочие органы – экспертные группы, которые создаются решением Общественного совета для изучения конкретных вопросов соответствующей отрасли, отнесенным к компетенции Общественного совета.

23. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета, представителей Министерства, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов.

24. Экспертные группы Общественного совета:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и по итогам рассмотрения подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии Общественного совета в соответствии с его направлением; и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения в комиссиях общественных советов в соответствии с его направлением.

25. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию Общественного совета в соответствии с его направлением.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом по представлению соответствующей комиссии Общественного совета.

5. Полномочия Общественного совета

26. К полномочиям Общественного совета относятся:

1) обсуждение проектов бюджетных программ Министерства, проектов планов развития Министерства;

2) обсуждение выполнения бюджетных программ Министерства;

3) обсуждение отчетов Министерства о достижении целевых индикаторов;

4) обсуждение отчетов Министерства о реализации бюджетных программ, об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от благотворительности;

5) обсуждение отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития подведомственных организаций Министерства, за исключением субъектов квазигосударственного сектора;

6) участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правовых актах»;

7) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по общественно значимым вопросам Министерства, в том числе по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата, включая соблюдение норм служебной этики государственных служащих, в соответствии с Типовым положением об Общественном совете;

8) разработка и внесение в Министерство предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

9) утверждение положения об Общественном совете;

10) осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных Законом;

11) создание комиссий по направлениям деятельности.

27. Для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, общественные советы проводят заседания.

28. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Допускается проведение заседаний Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

29. На заседания Общественного совета приглашаются представители заинтересованных государственных органов, органов местного государственного управления, субъектов квазигосударственного сектора, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

30. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения Министерством и принятия решений в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 5, пунктом 2 статьи 5-1 Закона.

31. Общественный совет рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, направленные Министерством.

32. С момента получения проекта нормативного правового акта секретарь Общественного совета организует рассылку членам Общественного совета на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты в течение одного рабочего дня для внесения предложений.

33. Члены Общественного совета в течение двух рабочих дней рассматривают проект нормативного правового акта и уведомляют секретаря Общественного совета о принятом решении по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении проекта нормативного правового акта без рассмотрения.

34. Секретарь Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета поступившие предложения членов Общественного совета для принятия окончательного решения.

35. Решение Общественного совета по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении без рассмотрения принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

36. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения, секретарь Общественного совета уведомляет Министерство о принятом решении Общественного совета.

37. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом решения о рассмотрении проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта вносится для рассмотрения на заседание Общественного совета с участием его членов.

38. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта, решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

39. С учетом итогов голосования, секретарь Общественного совета готовит проект рекомендаций Общественного совета по рассматриваемому проекту нормативного правового акта и вносит на подписание председателю Общественного совета.

40. В течение одного рабочего дня со дня подписания председателем Общественного совета, рекомендации Общественного совета направляются секретарем Общественного совета структурному подразделению Министерства, представившим на рассмотрение проект нормативного правового акта на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты.

41. В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 5 Закона, Общественный совет, рассматривают обращения физических и юридических лиц по общественно значимым вопросам в соответствующей сфере деятельности Министерства.

42. По результатам рассмотрения обращений Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении обращения в соответствующий государственный орган или орган местного государственного управления по компетенции;
- 2) о рассмотрении данного обращения на заседании Общественного совета;
- 3) о проведении одной из форм общественного контроля по рассмотрению поступившего обращения.

43. Секретарь Общественного совета направляет подготовленный ответ на обращение заявителю в сроки, предусмотренные законодательством.

44. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;
- 5) участвует в заседаниях Министерства с правом совещательного голоса;
- 6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

45. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний Общественного совета, организации и ведения делопроизводства в Общественном совете, секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;
- 2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

46. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

6. Иные положения

47. Иные вопросы, не предусмотренные в настоящем Положении, регламентируются Законом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
